

بسمه تعالی
(قرارداد مشارکت)
" یا ایها الذین آمنوا اوفوا بالعقود "

این قرارداد با توجه به بند ۱۰ قانون مدنی که عبارت است از :

بند ۱۰ : "قراردادهای خصوصی نسبت به کسانی که آنرا منعقد نموده اند در صورتی که مخالف صریح قانون نباشد نافذ است"، از یک طرف بین مرکز آموزش توانا گستر بهمن به نمایندگی آقای ابراهیم بهمن خواه فرزند حسن که در این قرارداد به اختصار "مرکز" نامیده می شود و از طرف دیگر خانم /آقای فرزند

به آدرس:

و شماره تلفن به عنوان مسئول دفتر نمایندگی توانا گستر در شهرستان که در این قرارداد به اختصار "نمایندگی" نامیده می شود منعقد می گردد و طرفین ضمن العقد حاضر و ضمن العقد خارج لازم مرقوم متعهد و ملتزم به اجرای تمامی مفاد این قرارداد گردیده و می باشند.

ماده ۱: موضوع قرارداد : مدیریت و اجرای دوره های آموزشی کمک بهیاری مرکز برابر سر فصل های ابلاغی و مصوب.

ماده ۲: تابعیت : تابعیت این قرارداد کشور جمهوری اسلامی ایران می باشد.

ماده ۳: مدت قرارداد : این قرارداد از تاریخ به مدت سال شمسی می باشد که در صورت رضایت طرفین قابل تمدید می باشد.

ماده ۴: تعهدات نمایندگی :

۱- تدارک فضای مناسب آموزشی، بکارگیری مدرسین مجرب و متعهد، تامین مربی کارآموزی های بالینی، و تهیه لوازم و ادوات کمک آموزشی نظیر وایت برد و ویدئو پروژکتور و... و هماهنگی با ارگانهایی مثل شهرداری و غیره به عهده نمایندگی می باشد.

۲- انتخاب کارکنان، مربیان، گزینش علمی و اخلاقی آنان با رعایت حداقل مدرک کارشناسی مرتبط با علوم پزشکی و آموزش آنان جهت تدریس و... به عهده نمایندگی و با موافقت مرکز می باشد و مرکز در حد مقدورات در این زمینه همکاری لازم را با نمایندگی به عمل خواهد آورد.

تبصره: مدارک مربیان پس از گزینش، جهت تایید نهایی به مرکز ارسال و سپس به نمایندگی عودت داده می شود.

۳- به منظور حسن نظارت بر امور آموزشی مرکز مجاز به بازدید از نمایندگی با اعلام قبلی یا بدون اعلام قبلی می باشد و نمایندگی ملزم به همکاری کامل و ارائه موارد خواسته شده می باشد.

ابراهیم بهمن خواه
مدیر عامل توانا گستر

آقا / خانم
مسئول دفتر نمایندگی توانا گستر

۴- مسئولیت کلیه امور اخلاقی، رفتاری و حرفه ای کارکنان، فراگیران و مربیان در محیط آموزشی و بالینی بر عهده مسئول نمایندگی می باشد

۵- حضور فعال مسئول نمایندگی یا نماینده ایشان در محل کلاسها برای حسن نظارت بر روند برگزاری دوره ها و پاسخگویی به شکایات و رفع نواقص احتمالی، الزامی می باشد.

۶- عقد هرگونه قرارداد و ایجاد تعهدات مالی و قانونی صرفاً با امضای مدیر عامل مرکز آموزشی معتبر و قابل اجرا می باشد و در صورت تفویض اختیار در هر موردی، بصورت مکتوب حدود اختیارات مسئول نمایندگی اعلام خواهد شد.

۷- مسئول نمایندگی حق واگذاری موضوع قرارداد را بصورت کلی یا جزئی بدون اخذ موافقت کتبی مرکز به غیر را ندارد.

۸- انجام هر گونه فعالیت که منجر به ایجاد فضای رقابتی با خدمات مرکز را نماید و یا منافع فعلی یا آتی طرفین را به خطر انداخته و یا به کیفیت آن لطمه بزند توسط نمایندگی مجاز نمی باشد.

۱۰- نمایندگی باید مرکز را بلافاصله از هرگونه شکایت که از مشتریان و فراگیران که خدمات آموزشی دریافت می نماید آگاه نماید. طرفین قرارداد باید با چنین شکایاتی صحیحاً برخورد نمایند، همچنین نمایندگی متعهد به برخورد صحیح و اخلاقی با فراگیران و تلاش برای جلب نظر آنان می باشد .

۱۱- نمایندگی موظف است مصوبه ۴۸۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی را در خصوص تفکیک جنسیتی به عمل آورد.

ماده ۵: تعهدات مرکز :

۱- اخذ مجوزهای قانونی لازم برای برگزاری دوره های آموزشی.

۲- صدور و تحویل گواهینامه فراگیران دوره ها پس از ارسال مستندات مالی و آموزشی .

۳- تهیه مفاد آموزشی، محتوای CD ها ، فرم های مستندات نظام کیفیت و هرگونه پشتیبانی آموزشی و تهیه اقلامی مثل دستگاه فشار خون، روپوش، کیف کمکهای اولیه و ... مورد نیاز نمایندگی، بر عهده مرکز می باشد. بدیهی است مرکز ملزم به لحاظ سود بابت اقلامی که جهت فروش در اختیار نمایندگی قرار می گیرد، می باشد.

ماده ۶: تبلیغات :

۱- حداقل ۱۰ درصد از کل شهریه واریزی فراگیران می بایست با هماهنگی طرفین صرف امور تبلیغاتی و بازاریابی در محدوده فعالیت دفتر گردد. در صورت تشخیص عدم کفایت بودجه تبلیغاتی، در خصوص حداکثر هزینه فوق بین طرفین هماهنگی صورت می پذیرد.

۲- محتوا و کلیات هر نوع تبلیغی می بایست قبلاً به تایید مرکز رسیده باشد

۳- مرکز تا حداکثر مقدمات متعهد به تهیه محتوای تبلیغی ، تسهیل مراحل انجام تبلیغات و استفاده از امکانات تبلیغی خود مانند بانک اطلاع رسانی و ... برای تسریع برگزاری دوره ها و تقویت نمایندگی می باشد.

ماده ۷: امور مالی :

۱- کلیه واریزها و شهریه ثبت نام ها به شماره حساب معرفی شده از طرف نمایندگی خواهد بود و هیچگونه وجهی بدون هماهنگی مرکز از هنر جویان دریافت نخواهد شد.

ابراهیم بهمن خواه
مدیر عامل توانا گستر

آقا / خانم
مسئول دفتر نمایندگی توانا گستر

تبصره: به مبلغ ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ میلیون تومان سفته یا چک به شماره ۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ به عنوان مبلغ تضمین توسط نمایندگی در اختیار مرکز قرار میگیرد.

۳- **۲۵ درصد** از کل میزان شهریه واریزی فراگیران بعنوان سهم مرکز آموزش و مابقی سهم نمایندگی تلقی می گردد.
۴- تسویه حساب نهایی مالی دوره ها پس از اتمام هر دوره و پیش از صدور گواهی فراغت از تحصیل فراگیران بعد از تأیید امور مالی انجام خواهد شد.

تعهدات نمایندگی: هزینه های جاری نمایندگی شامل: اجاره مکان، قبوض آب، گاز، برق، تلفن، حق التدریس مدرسین و مربیان، تبلیغات، درصد تعلق گرفته به سازمانها و مراکز متقاضی برگزاری دوره ها، حقوق کارکنان، هزینه پذیرایی فراگیران تماماً به عهده نمایندگی میباشد.

ماده ۸: حسن نیت و رفتار عادلانه:

طرفین در اجرای تعهدات خویش به موجب این قرارداد بر مبنای حسن نیت و رفتار عادلانه عمل خواهند نمود.

ماده ۹: فسخ قرارداد:

این قرارداد پس از پایان مدت از سوی هر یک از طرفین قابل فسخ خواهد بود ولی در حین اجرای آن نیز با توافق طرفین می توان این قرارداد را فسخ کرد لیکن تا تعیین تکلیف نهایی و اتمام دوره های در حال انجام و تعهد شده، طرفین ملزم به تکمیل تعهدات خود می باشند.

ماده ۱۰: حل و فصل اختلافات:

در موارد بروز اختلاف، ابتدا موضوع بین نمایندگان طرفین مطرح و در صورت عدم رفع اختلاف، نظر یک نفر داور مرضی طرفین برای هر دو طرف لازم الاجرا می باشد و در موارد پیش بینی نشده، قوانین موضوعه کشور، برطرف کننده اختلاف طرفین می باشد.

ماده ۱۱: تغییر در مفاد قرارداد:

تغییر در هر یک از مفاد قرارداد یا افزودن موارد جدید، پس از موافقت طرفین و با تهیه متمم و یا عقد قرارداد جدید و بصورت مکتوب قابلیت اجرایی شدن دارد.

تبصره: این قرارداد در ۱۱ ماده و ۴ تبصره در ۲ نسخه واحد که هر یک حکم یکسان دارند، تنظیم و در مورخه با حسن نیت طرفین به امضاء رسید

ابراهیم بهمن خواه
مدیر عامل توانا گستر

آقا / خانم
مسئول دفتر نمایندگی توانا گستر